



Capitolato Speciale d'Oneri

“Servizio di pulizia dei rotabili ferroviari ed automobilistici nonché dei locali delle Ferrovie della Calabria Srl.”

Lotto 1: CIG 6938583BD1; Lotto 2: CIG 6938587F1D; Lotto 3: CIG 693859019B

Articolo 1. Oggetto dell'appalto

Il presente Capitolato, insieme agli altri documenti allegati, disciplina il servizio di pulizia degli autobus, dei mezzi ferroviari, degli impianti di officina e di stazione, degli uffici ricadenti nella giurisdizione di:

- **Cosenza e Castrovillari** (Lotto 1);
- **Catanzaro e Petilia Policastro** (Lotto 2);
- **Vibo Valentia, Gioia Tauro e Marina di Gioiosa Ionica** (Lotto 3).

Il servizio di pulizia e le attività collegate, oggetto del presente capitolato, sono quelli descritti nel Capitolato Tecnico (All. CT).

La Ditta Aggiudicataria, di seguito denominata per brevità DA, dovrà inoltre effettuare i servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal CT offerti in sede di gara e per i quali Ferrovie della Calabria, di seguito denominata per brevità FdC, non dovrà corrispondere alcun corrispettivo; tali servizi sono indicati nell'allegato Proposte Migliorative.

FdC, nel corso della validità contrattuale, per sopravvenute esigenze di servizio (interruzioni temporanee e/o definitive di tratte e/o linee ferroviarie ed automobilistiche) e/o in ragione di eventuali variazioni dei servizi gestiti derivanti da operazioni di riorganizzazione della gestione aziendale, si riserva la facoltà di variare in più o in meno il numero degli autobus e/o dei mezzi ferroviari nonché degli impianti oggetto del presente appalto, senza che la DA possa avanzare alcuna pretesa di prezzi diversi o di indennizzi di qualsiasi genere.

L'eventuale variazione in aumento e/o diminuzione dell'importo contrattuale, sarà regolata da apposita appendice al contratto.

La DA si impegna, altresì, ad effettuare, su richiesta di FdC, interventi di pulizia o manovalanza imprevedibili a carattere non continuativo per un numero presunto annuo di 150 ore per ciascun lotto, che potrà variare in più o in meno.

FdC potrà inoltre richiedere, in occasione dell'effettuazione di corse speciali, interventi di pulizia nei giorni festivi e/o nelle ore notturne; per tali interventi il corrispettivo delle operazioni verrà maggiorato del 50% (cinquantapercento).

Articolo 2. Importo presunto e durata dell'appalto

L'importo complessivo presunto dell'appalto è indicato in Euro 1.999.202,69 oltre IVA, di cui Euro 39.200,06 per oneri di sicurezza così suddiviso:

- **Lotto 1 Cosenza e Castrovillari:** Euro 800.199,49 oltre IVA, di cui Euro 15.690,19 per oneri di sicurezza;
- **Lotto 2 Catanzaro e Petilia Policastro:** Euro 798.846,94 oltre IVA, di cui Euro 15.663,67 per oneri di sicurezza;
- **Lotto 3 Vibo Valentia, Gioia Tauro e Marina di Gioiosa Ionica:** Euro 400.156,26 oltre IVA, di cui Euro



7.846,20 per oneri di sicurezza.

Il prezzo di aggiudicazione dell'appalto è onnicomprensivo, fisso ed invariabile e si intende comprensivo di tutti gli oneri indicati nel presente Capitolato e degli allegati contrattuali indicati nei successivi articoli.

Resta, quindi, inteso che le eventuali maggiori o minori quantità di lavoro rispetto a quelle prevedibili, e/o comunque desumibili degli elaborati progettuali posti a base del suddetto prezzo, contenute entro i limiti previsti dalla normativa vigente e non costituenti variante, graveranno sulla DA.

Articolo 3. Cauzione definitiva

La DA, all'atto della stipula del contratto, dovrà costituire a beneficio di FdC una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto. La DA si impegna a reintegrare la cauzione quando la stessa venga parzialmente escussa.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia di tutti gli impegni contrattuali; in caso di inadempimento della DA, sarà incamerata, fatta salva la facoltà di richiedere l'esecuzione o la risoluzione del contratto ed il risarcimento del danno.

Articolo 4. Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio di cui in oggetto del presente Capitolato dovrà svolgersi con l'impiego di personale, materiali, attrezzature e strumentazioni della DA.

Il numero delle persone impiegate dovrà essere adeguato alle esigenze del servizio ed essere sempre in grado di garantire uno svolgimento ottimale del lavoro.

La DA dovrà impegnarsi a fare eseguire la pulizia nei giorni, nelle ore e con le modalità che saranno concordate con i Responsabili aziendali.

La DA dovrà assicurare che il personale impiegato, che opererà sotto la propria responsabilità, sia pienamente affidabile e, prima del suo impiego, ne dovrà dare comunicazione nominativa a FdC, che si riserva la facoltà insindacabile di chiederne la sostituzione in qualsiasi momento.

Il servizio di pulizia dovrà essere prestato a perfetta regola d'arte e riguarderà il complesso dei procedimenti secondo quanto riportato nel Capitolato Tecnico (CT) nonché nel Progetto Tecnico (PT) presentato dalla DA in sede di gara. FdC fornirà giornalmente l'indicazione dei numeri aziendali e le tipologie degli interventi da effettuare sui singoli rotabili.

In seguito agli interventi, i luoghi e i mezzi dovranno essere in perfette condizioni e garantire un alto livello igienico sanitario.

Al termine di ogni mese, gli operatori della DA dovranno sottoporre alla firma del Responsabile dell'Impianto o dell'Ufficio un attestato di regolare esecuzione del servizio eseguito e in aggiunta i report qualitativi del servizio offerto per come riportati nel Progetto Tecnico (PT) presentato; tali attestazioni dovranno poi essere allegate alle relative fatture.

Articolo 5. Fornitura materiale di Pulizia

Saranno ad esclusivo carico i materiali, inclusi i sacchetti di plastica per i cestini e per i bidoni dei rifiuti, e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, in particolar modo:

- gli attrezzi e le macchine per la pulizia dovranno essere tecnicamente efficienti e conformi a quanto previsto dalle norme antinfortunistiche vigenti;



Ferrovie della Calabria S.r.l.
Società di Servizi di Trasporto Pubblico

- i prodotti detergenti e disinfettanti da impiegare nell'espletamento della pulizia dovranno essere appropriati, di qualità, compresi fra quelli autorizzati dal Ministero della Sanità in relazione alle norme vigenti che regolano l'uso dei prodotti stessi.

Comunque resta inteso che le macchine e i prodotti dovranno essere di qualità non inferiori a quelli indicati nel già citato PT.

Sarà a carico di FdC la sola fornitura, negli Impianti provvisti di punti di distribuzione, dell'acqua e dell'energia elettrica necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché dell'attrezzatura e dei materiali di consumo necessari per la pulizia sottocassa.

Per il lavaggio esterno dei mezzi, con l'utilizzo dell'impianto automatico di FdC, tutti i prodotti detergenti faranno carico alla DA.

Articolo 6. Responsabilità ed obblighi

Nel corso dell'esecuzione del servizio FdC non si assumerà alcuna responsabilità per i danni che dovessero derivare alla DA ed ai propri dipendenti, coadiutori ed ausiliari autonomi o alle loro cose.

La DA, infatti, si impegnerà a tenere sollevata FdC da ogni e qualsiasi responsabilità civile e/o penale derivante da infortuni sul lavoro al personale della DA medesima a causa dell'eventuale mancato rispetto delle norme antinfortunistiche; in particolare si impegna a predisporre in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, il Documento di Valutazione dei Rischi, il Piano Operativo di Sicurezza e Coordinamento, redatto sulla scorta della "Valutazione dei rischi " presenti sui luoghi di lavoro che sarà fornita da FdC, nonché quanto di necessario per ottemperare al Disposto dell'art. 26 dello stesso D. Lgs., al fine di scongiurare i Rischi da Interferenza per i quali verrà predisposto e concordato il relativo DUVRI.

La DA si impegnerà:

- ad assumere ogni responsabilità per i danni che potrebbero derivare al personale ed alle cose di FdC o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, coadiutori ed ausiliari nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente appalto, tenendo perciò sollevata ed indenne FdC da qualsiasi pretesa o molestia che al riguardo le venissero mosse;
- a garantire ai propri dipendenti il trattamento normativo e retributivo previsto dai contratti di lavoro vigenti, nonché a provvedere alla copertura assicurativa dei dipendenti stessi contro gli infortuni sul lavoro, la invalidità, la vecchiaia, la disoccupazione involontaria ecc. restandone a suo carico ogni e qualsiasi onere;
- a risarcire degli eventuali danni riportati nel corso dell'effettuazione del servizio.

La DA si assumerà, inoltre, la responsabilità per i fatti negativi che potrebbero derivare a FdC dal comportamento della Ditta stessa nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti.

Prima dell'inizio del servizio la DA dovrà comunicare a FdC la sede della propria unità operativa, il numero di telefono e di fax nonché i nominativi degli addetti utilizzati, incluso quello del responsabile della commessa:

Tutto il personale della DA dovrà indossare, oltre ai dispositivi di protezione individuale prescritti dalla vigente normativa, abiti da lavoro di foggia e colore unificati, su cui sia sempre esibito il tesserino di riconoscimento, realizzati a cura e spese della DA, sul quale dovranno essere riportati i dati identificativi del personale della DA.

E' fatto obbligo alla DA di far osservare a tutti gli addetti al servizio in oggetto le norme comportamentali e disciplinari previste dalle leggi e dai regolamenti aziendali vigenti.

E' facoltà di FdC chiedere, motivando, la sostituzione del personale che risulti non gradito e/o non idoneo.

L'elenco del personale impiegato dovrà essere inviato a FdC con cadenza quadrimestrale, mentre eventuali



variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente

Inoltre, la DA dovrà comunicare il nominativo del Referente per ogni singolo Centro, il quale dovrà essere continuamente reperibile (dalle 06:00 alle 21:30 per tutti i giorni dell'anno) mediante telefono cellulare, e garantire gli interventi tempestivamente e comunque entro 60 minuti dalla chiamata. Eventuali periodi di indisponibilità del Responsabile dovranno essere comunicati dalla DA insieme al nome del sostituto che dovrà, per il periodo di riferimento, essere ugualmente rintracciabile attraverso lo stesso numero di telefono cellulare.

La DA, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale del personale che espleta il servizio, avrà l'obbligo di garantire l'effettuazione delle operazioni indispensabili ad eliminare nei locali e sui mezzi le situazioni di sporcizia più evidenti; ovviamente tali prestazioni dovranno sempre prevedere la pulizia dei sanitari primari.

E' fatto assoluto divieto di eseguire operazioni di pulizia sui mezzi non di proprietà di FdC.

Articolo 7. Verifiche, controlli e penalità

FdC effettuerà direttamente tutti gli accertamenti e i controlli che riterrà opportuni al fine di verificare che tutte le pattuizioni contrattuali siano osservate dall'appaltatore.

La DA, dietro richiesta, ha l'obbligo di esibire i documenti atti a comprovare la provenienza dei vari materiali utilizzati.

FdC nominerà un proprio Responsabile del servizio e dei connessi lavori, il quale avrà il compito di:

- vigilare sulla buona esecuzione del servizio sui materiali impiegati;
- controllare, monitorare e valutare il livello qualitativo delle prestazioni;
- predisporre mensilmente report qualitativi del servizio e attestare la regolare esecuzione dei servizi prestati;
- valutare ed autorizzare gli interventi a carico FdC;

Il Responsabile del servizio, comunque, potrà procedere in qualsiasi momento al controllo delle prestazioni e potrà effettuare qualsiasi accertamento tecnico, economico ed amministrativo, rimanendo a carico della DA i mezzi occorrenti, le prestazioni di mano d'opera e le spese per gli anzidetti accertamenti.

In caso di omessa, difforme, parziale o imperfetta esecuzione, nel periodo di riferimento e/o secondo il programma concordato, delle operazioni di pulizia previste nelle "PRESCRIZIONI TECNICHE" nonché nel progetto tecnico, FdC detraerà dall'importo contrattuale quello corrispondente ai lavori non eseguiti o eseguiti in modo imperfetto; mentre per i mezzi, sia ferroviari che automobilistici, anche la parziale o imperfetta esecuzione darà luogo alla detrazione dell'intera operazione, per quanto riguarda i locali si farà riferimento all'importo convenzionale dell'operazione giornaliera, settimanale, mensile o annuale, riveniente dall'incidenza percentuale dell'operazione stessa sull'importo annuo offerto a corpo.

Inoltre, FdC applicherà una decurtazione del 10% sulla fattura mensile nel caso in cui dalla verifica dei report qualitativi, previsti dal comma 7 del precedente articolo 4, sarà riscontrata una qualità del servizio al di sotto della soglia minima offerta in gara.

Oltre alle suddette detrazioni, FdC avrà la facoltà di applicare a carico della DA, secondo l'entità e la gravità dei casi, penalità da un minimo di Euro 100,00 (cento/00) ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00); la misura della penalità sarà stabilita da FdC a proprio insindacabile giudizio, commisurabile all'entità ed alla gravità delle inadempienze che saranno accertate, previo tempestivo avviso scritto. Qualora la DA provveda al ripristino delle operazioni contestate, FdC, fermo restando la facoltà di applicare la penalità, non procederà ad alcun addebito; in caso contrario FdC potrà altresì affidarne a terzi l'effettuazione, rimanendo a carico della DA tutte le eventuali maggiori spese derivanti dall'inadempienza.

Rientra nell'applicazione mensile delle suddette penalità la mancata o parziale esecuzione delle eventuali



migliorie offerte con il Progetto Tecnico.

Inoltre:

- per il mancato invio quadrimestrale dell'elenco del personale utilizzato nell'appalto sarà applicata una penale pari ad Euro 200,00 (duecento/00);
- per ogni addetto che verrà trovato ad operare senza che la DA abbia provveduto a comunicare il nominativo sarà applicata una penale pari ad Euro 100,00 (cento/00);
- per ogni addetto che verrà trovato senza tesserino di riconoscimento sarà applicata una penale pari ad Euro 50,00 (cinquanta/00).

Le penalità applicate verranno comunicate alla DA e saranno incassate da FdC mediante diretta detrazione in sede di liquidazione delle fatture.

Articolo 8. Gestione della sicurezza

FdC promuove la cooperazione e coordinamento in termini di sicurezza sul lavoro elaborando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), allegato al bando di gara, nel quale sono indicati i fattori di rischio derivanti dalla situazione ambientale in cui si svolgeranno le attività regolamentate dalle presenti Specifiche Tecniche.

Si pone a carico della DA l'elaborazione di uno specifico e dettagliato Documento Unico di Valutazione dei Rischi specifici dell'attività da consegnare a FdC preliminarmente alla redazione del contratto.

Nel documento ed in occasione del sopralluogo alle sedi interessate dalle attività, in occasione della sottoscrizione del Verbale di coordinamento, la DA potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

In nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Di concerto con la DA, sarà redatto il definitivo Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) da allegarsi al contratto d'appalto, ad indicare le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio si renda necessario apportare varianti, FdC procederà all'aggiornamento del DUVRI ed al suo successivo inoltro a tutte le imprese operanti negli ambienti interessati dalle attività.

Il Responsabile della DA dovrà rendere edotti dei rischi di cui al DUVRI e delle misure da lui assunte eventuali sub fornitori che dovessero operare per suo conto presso FdC, così come prescritto dalle disposizioni vigenti.

Articolo 9. Prezzi contrattuali

I prezzi sono quelli offerti dalla DA in sede di gara e rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto non essendo ammessa la revisione prezzi. In caso di estensione dei servizi a rotabili e/o locali di tipologia diversa da quelli previsti nel contratto, i prezzi saranno comunque quelli offerti per unità similari.

Articolo 10. Subappalto

È ammesso il subappalto nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso il Concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, la parte del Servizio che intende subappaltare. Rimane comunque stabilito che unica responsabile dell'intero appalto nei confronti di FdC è, a tutti gli effetti, la DA.

I contratti di subappalto dovranno riportare, a pena di nullità assoluta, l'assunzione da parte del subappaltatore



degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Articolo 11. Risoluzione del Contratto

Fermo quanto previsto dalle disposizioni generali del Codice Civile, art. 1453, e salvo in ogni caso il risarcimento del danno, FdC si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile in ciascuno dei seguenti casi:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dell'appalto, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nella documentazione di gara;
- gravi e ripetute violazioni del piano operativo di sicurezza, previa costituzione in mora;
- inosservanza degli obblighi previdenziali e contrattuali riguardanti il personale dipendente;
- abbandono o sospensione anche parziale dei lavori senza giustificato motivo per un periodo di cinque giorni consecutivi;
- Violazioni degli obblighi contrattuali, quali la scarsa qualità del servizio o la mancata esecuzione di operazioni che arrechino pregiudizio all'immagine delle FC;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza dei lavori e quindi non in linea con l'offerta tecnica presentata;
- Comportamento non corretto da parte dei dipendenti utilizzati nell'appalto;
- cessione parziale o totale del contratto o subappalto ad altri;
- gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- sentenza di condanna, ancorché non definitiva, nei confronti del legale rappresentante della DA per reati in danno della PA;
- adozione di un qualsiasi provvedimento in materia di legislazione antimafia nei confronti del legale rappresentante della DA o degli altri soggetti di cui Art. 85 del D.Lgs 159/2011;
- stato di insolvenza accertata con decisione giudiziaria;
- stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività o di concordato preventivo;
- modifiche all'atto costitutivo della DA tali da compromettere la capacità tecnico-economica della stessa ovvero da diminuire le garanzie in favore di FdC.

In ogni caso, oltre all'incameramento della cauzione definitiva quale penale, saranno posti a carico della DA ogni ulteriore danno riveniente a FdC, compresi gli eventuali maggiori oneri derivanti da un affidamento a terzi del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo.

La risoluzione del contratto verrà dichiarata mediante apposita comunicazione scritta a mezzo posta elettronica certificata o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 12. Validità



Il contratto avrà una validità di mesi 36.

Articolo 13. Fatturazione e pagamenti

Le fatture saranno liquidate in base alle prestazioni effettuate e verificate, a 60 giorni data emissione.

Le fatture dovranno essere emesse mensilmente, suddivise per pulizia rotabili automobilistici, pulizia rotabili ferroviari e pulizia locali, per l'importo corrispondente alle prestazioni effettuate; alle stesse dovranno essere allegati le attestazioni di regolare esecuzione e i report qualitativi firmati dai singoli responsabili aziendali interessati.

Le fatture dovranno riportare, oltre a tutti gli elementi previsti dalle disposizioni di legge in vigore, il codice CIG, la specifica degli interventi ed essere intestate ed inoltrate a Ferrovie della Calabria S.r.l. – Via Milano, 28 – 88100 Catanzaro.

L'Ufficio competente, addetto alla registrazione delle fatture, potrà chiedere l'integrazione della descrizione della fattura, qualora la medesima non sia conforme a quanto sopra evidenziato, e, nel caso di mancato adempimento, provvederà a sospendere il relativo pagamento nel perdurare di tale carenza descrittiva.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato da INPS/INAIL ed acquisito dalla stazione appaltante.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica degli adempimenti in ottemperanza al disposto dell'art.48-bis del DPR 602/1973, introdotto dall'art.2, comma 9 del D.L. 262/2006 convertito in Legge 286/2006.

I pagamenti verranno effettuati, al netto delle eventuali penali, esclusivamente con accredito sul conto corrente bancario dedicato di cui alla legge 136/2010.

Articolo 14. Spese contrattuali

Tutte le spese di bollo, di stipulazione e amministrative varie del contratto e delle copie occorrenti sono a carico dell'Impresa.

Il contratto, avente per oggetto prestazioni di servizi (compresi gli appalti di opere) i cui corrispettivi sono soggetti all'I.V.A. è esente da registrazione fino al caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/4/1986 n° 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettata al pagamento dell'imposta fissa che, giusto il disposto dell'art. 5 penultimo comma, del medesimo decreto sarà unicamente a carico della DA.

Articolo 15. Regime fiscale

L'appalto sarà soggetto all'Imposta sul Valore Aggiunto secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 633/1972.

Articolo 16. Trattamento di dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 FdC tratterà i dati forniti dalla Ditte concorrenti per le finalità connesse alla procedura di gara e del successivo contratto di fornitura del servizio nella piena tutela dei diritti dei concorrenti stessi e della loro riservatezza.

Articolo 17. Rinvio alle norme di legge

Per tutto quanto non previsto espressamente nel bando di gara e relativo disciplinare, nel capitolato tecnico e relativo Allegato, nonché per eventuali problemi interpretativi e/o divergenze di qualsiasi natura, si fa riferimento e si richiamano le prescrizioni e disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo 50/2016 nonché quanto previsto nel codice civile.

Resta inteso che, perdurando i problemi interpretativi e/o le divergenze di qualsiasi natura, in assenza di



Ferrovie della Calabria S.r.l.
Società di Servizi di Trasporto Pubblico

accordo tra le parti, le clausole del capitolato tecnico si interpretano in maniera più favorevole a FdC.

Articolo 18. Controversie

Per ogni controversia legale sarà esclusivamente competente il Foro di Catanzaro.